



На основу члана 14. Статута КАМПИНГ КАРАВАНИНГ КЛУБА „БЕОГРАД“ (у даљем тексту – Клуб), Надзорни одбор Клуба на седници одржаној дана 12.08.2026. електронским путем, донео је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КАМПИНГ КАРАВАНИНГ КЛУБА „БЕОГРАД“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- Овим Пословником ближе се одређује начин рада Надзорног одбора Кампинг Караванинг Клуба „Београд“ (у даљем тексту -Клуб);
- Надзорни одбор Клуба је дужан да послове из своје надлежности врши на начин и у границама овлашћења утврђених Законом и Статутом Клуба;

Члан 2.

Овим Пословником регулишу се:

- Права и дужности председника Надзорног одбора Клуба;
- Права и дужности чланова Надзорног одбора Клуба;
- Припремање, сазивање и вођење седница Надзорног одбора;
- Припремање, доношење, објављивање и извршавање одлука и закључака Надзорног одбора;
- Начин вођења записника о раду Надзорног одбора и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора

Члан 3.

- Надзорни одбор ради и разматра питања из свог делокруга на седницама које се одржавају према потреби током читаве календарске године, а најмање једном квартално.
- Рад Надзорног одбора је јаван;
- Председник Надзорног одбора сазива седницу Надзорног одбора усменим или писменим путем, путем е-маила и/или других дигиталних канала комуникације;
- Седница Надзорног одбора може бити одржана и путем телефона или електронских канала комуникације;
- Седници Надзорног одбора поред чланова Надзорног одбора по потреби могу да присуствују и друга лица, без права одлучивања;
- Све донете одлуке морају бити у најбољем интересу Клуба и његових чланова;



- Седнице Надзорног одбора припрема, сазива и води председник Надзорног одбора, а у случају његовог одсуства изабрани члан Надзорног одбора, уз сагласност другог члана Надзорног одбора. Уколико таква сагласност не постоји, седница се одлаже до тренутка када председник Надзорног одбора буде у могућности да присуствује седници.

Члан 4.

- Надзорни одбор броји три (3) члана које бира Скупштина и који између себе бирају председника на првој седници Надзорног одбора после Скупштине на којој су изабрани;
- Надзорни одбор одлуке доноси простом већином гласова (два - 2) присутних чланова на седници;
- Кворум за рад Надзорног одбора је два (2) члана;
- Одлуке које доноси Надзорни одбор потписују сви чланови Надзорног одбора;
- Председник Надзорног одбора може у сваком тренутку поднети оставку на функцију председника Надзорног одбора, при чему наставља да обавља мандат члана Надзорног одбора до његовог истека, а Надзорни одбор је дужан да без одлагања приступи избору новог председника гласањем из реда својих чланова.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 5.

- Председник Надзорног одбора сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, а у његовом одсуству или због његове спречености мења га члан Надзорног одбора уколико постоји сагласност другог члана Надзорног одбора, са свим правима и обавезама председника Надзорног одбора. Уколико таква сагласност не постоји, седница се одлаже до тренутка када председник Надзорног одбора је у могућности да присуствује седници;
- Председник Надзорног одбора, као ни чланови Надзорног одбора у свом мандату нису плаћена лица на раду у Клубу;

Члан 6.

- Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седници и да активно учествује у његовом раду;
- У случају спречености да присуствује седници, члан Надзорног одбора је дужан да о томе унапред обавести председника Надзорног одбора најмање 24 сата пре почетка седнице;
- Сваки члан Надзорног одбора, укључујући и председника Надзорног одбора је одговоран за савесно вршење своје функције. (примена члана 25. Закона о удружењима РС („Службени гласник РС“ бр. 51/2009);



- Члан Надзорног одбора има право да буде редовно и на време обавештен о свим питањима чије је познавање неопходно ради остваривања његове функције у Надзорном одбору;
- Члан Надзорног одбора има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду и да гласа о предлогу одлуке;
- Члан Надзорног одбора, као и председник Надзорног одбора, може се уздржати од гласања;

III. АКТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 7.

Надзорни одбор доноси следећа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора;
- Одлуке, односно закључке у вези са финансијским пословањем Клуба;
- Кварталне финансијске извештаје;
- Збирни годишњи финансијски извештај.

Додатно, Надзорни одбор може дати смернице и препоруке Управном одбору, а у вези са финансијским пословањем Клуба.

IV. САЗИВАЊЕ И ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 8.

- Предлог дневног реда Надзорног одбора саставља председник Надзорног одбора;
- Члан Надзорног одбора има право да и сам предложи тачке дневног реда седнице;
- О току седнице се води записник;
- Уз материјал за седницу председник Надзорног одбора доставља и записник са претходне седнице Надзорног одбора;
- Материјал за седницу председник Надзорног одбора доставља уз позив на седницу на име члана путем електронских канала комуникације;
- Позив на седницу садржи: 1) дан, час и место одржавања, уз претходну обавезу председника Надзорног одбора да провери расположивост чланова Надзорног одбора за присуство и предлог дневног реда: 2) ако се позива треће лице председник Надзорног одбора доставља члановима Надзорног одбора име и презиме позваног лица и информацију у ком својству се позива
- Позиви се достављају члановима Надзорног одбора и позваним лицима 2-3 дана пре одржавања седнице, уз како је наведено претходну обавезу председника Надзорног одбора да провери расположивост чланова Надзорног одбора за присуство;



- На почетку сваке седнице Надзорног одбора прво се усваја записник са претходне седнице Надзорног одбора. Сваки члан Надзорног одбора има право да стави примедбу на записник, а о основаности примедби одлучује се одмах;
- Стављене и усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник на текућој седници;
- По усвајању записника са претходне седнице, приступа се утврђивању Дневног реда који је достављен уз позив на седницу;
- Члан Надзорног одбора, укључујући и председника Надзорног одбора, може поднети амандман на сваки предлог или питање стављено на дневни ред седнице Надзорног одбора. Ако има више амандмана по једном питању дневног реда, председник ставља сваки амандман на гласање по реду предлагања. Подносилац амандмана може повући амандман у току расправе све до стављања на гласање. Ако се амандман усвоји, он постаје саставни део предлога;
- Надзорни одбор може на предлог председника или члана Надзорног одбора одлучити да се расправа о поједином питању одложи за наредну седницу ради прибављања потребних додатних података за одлучивање о њему;
- Чланови Надзорног одбора гласају ” за” или ” против”, или су ” уздржани ”;
- Гласање на седници Надзорног одбора је јавно;

V. ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 9.

Записник о раду Надзорног одбора:

- О раду на седници Надзорног одбора води се записник;
- Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице; имена и презимена присутних чланова Надзорног одбора и осталих присутних лица; имена одсутних чланова Надзорног одбора са назнаком оправданости изостанка; дневни ред седнице; имена и презимена предлагача одлука; имена и презимена чланова и осталих присутних лица која су учествовала у претресу појединих питања; резултате гласања по појединим предлозима, односно питањима дневног реда; одлуке донесене по појединим питањима дневног реда и потписе свих чланова Надзорног одбора;
- Записнику се прилажу и сва остала документација која се односи на седницу Надзорног одбора;
- Члан Надзорног одбора који је на седници издвојио мишљење по одређеном питању, може тражити да се његови ставови унесу у записник;
- Записник мора бити сређен најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана одржавања седнице;
- Записник о раду седнице Надзорног одбора чувају се трајно у архиви Клуба;
- Уз записник се прилажу сви материјали и документација који се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Надзорног одбора;



Члан 10.

Квартални финансијски извештаји:

- Председник Надзорног одбора или делегирани члан Надзорног одбора је дужан да кварталне финансијске извештаје Надзорног одбора истакне на огласној табли у камп насељу.
- Квартални финансијски извештај мора бити потписан од стране свих чланова Надзорног одбора, односно усаглашен путем електронске поште;
- Квартални финансијски извештаји Надзорног одбора чувају се трајно у архиви Клуба;

Члан 11.

Збирни годишњи финансијски извештај:

- Једном годишње Надзорни одбор усмено подноси Скупштини клуба збирни годишњи финансијски извештај на заказаној Скупштини клуба;
- Збирни годишњи финансијски извештај мора бити потписан од стране свих чланова Надзорног одбора;
- Збирни годишњи финансијски извештај објављује се на интернет страници Клуба и чува се трајно у архиви Клуба.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

- О примени овог Пословника стара се председник Надзорног одбора;
- Измене Пословника врше се по истој процедури по којој је донет;
- Овај Пословник ступа на снагу даном његовог доношења.

У Банатском Брестовцу,
НО КККВ